

Ver20

GP

Sisma informatica sa

Maroggia

Manutenzione quadratura timbrature (GP3030)

2020 Mese: 01-GENNAIO Collaboratore: CAST. Codice: CASMAN

Visione Bidotta | Visione Mensile

GG.	Fascia >>	Descrizione	Assenza	1° E.	Diff.	1° U.	Diff.	2° E.	Diff.	2° U.	Diff.	3° E.	Diff.	3° U.	Diff.	LAV.	Saldo	Fascia	DIFF.
MER.	01	028		08:03		14:00										06:00	06:00	06:00	
GIO.	02		LIBERO / CONGEDO																
VEN.	03	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:22		09:00										08:30	08:30	08:30	
SAB.	04	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:32		09:03										09:30	09:30	08:30	+01:00
DOM.	05	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:17		08:54	00:06									08:30	08:30	08:30	
LUN.	06		LIBERO / CONGEDO																
MAR.	07		LIBERO / CONGEDO																
MER.	08		LIBERO / CONGEDO																
GIO.	09		LIBERO / CONGEDO																
VEN.	10		LIBERO / CONGEDO																
SAB.	11		LIBERO / CONGEDO																
DOM.	12		LIBERO / CONGEDO																
LUN.	13		LIBERO / CONGEDO																
MAR.	14	019	07.00-12.00 / 16.30-21.00	06:57		12:00		16:22		20:59	00:01					09:29	09:29	09:30	-00:01
MER.	15		LIBERO / CONGEDO																
GIO.	16	004	07.00-14.00	08:08	01:08	14:08										05:52	05:52	07:00	-01:08
VEN.	17	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:19		08:56	00:04									08:30	08:30	08:30	
SAB.	18	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:22		09:18										08:30	08:30	08:30	
DOM.	19	041	16.30-23.00/picchetto/07.00-09.00	16:19		09:11										09:30	09:30	08:30	+01:00
LUN.	20		LIBERO / CONGEDO																
MAR.	21		LIBERO / CONGEDO																
MER.	22	009	14.00-21.00	13:52		20:58	00:02									06:58	06:58	07:00	-00:02

SAB. 18 16:30-16:30 / 09:00-09:00

Anomalia:

Rep./Prof.: Educativo / curante Operatori socioassistenziali

Nota Reg.:

Giustificativo >>	Descrizione [F6] >>	Da Ora	A Ora	Durata	+/-
050	IND. FESTE 5.60	07:00	09:00	002:00	=
050	IND. FESTE 5.60	16:30	21:00	004:30	=
052	IND. NOTTI 6.60	21:00	23:00	002:00	=
401	INDENNITÀ PICCHETTO	00:00	07:00	007:00	=
401	INDENNITÀ PICCHETTO	23:00	23:59	001:00	=

Gruppo orario: OSA TURNISTI PAGATI A DRE

Previste: 000:00

Lavorate: 0109:06

Riportate: +109:06

Saldo M.: +109:06

Saldo A.: +109:06

Previste A.: 000:00

Usufruite M.: +000:00

Saldo A.: 0.00 GG

Usufruite M.: 0.00 GG

Saldo A.: 0.00 GG

Controllo Anomalie

Conferma Anomalie

Anomala

Modificata

Manuale

Vedi Timbrature

Ripristina Timbrature Originali

Assenze / Attività extra

Visualizza SOLO timbrature anomale



Presentazione Gestione Presenze

Ver20

GP

Presentazione applicazione

La soluzione **Gestione Presenze** fa parte della linea di prodotti **ISAwinbusiness software**. Essa si integra completamente nei diversi moduli, come la gestione **Salari e Stipendi** e **Gestione Turni di Lavoro**, anche se può operare autonomamente, con l'unica eccezione della presenza del **Modulo Base**.

Questa soluzione si propone di controllare in maniera semplice e intuitiva la presenza all'interno della vostra struttura dei collaboratori, sulla base di fasce orarie prestabilite. Queste informazioni possono in seguito venir utilizzate dall'applicazione **Salari e Stipendi** per i relativi conteggi.

L'applicazione può operare a 3 livelli. Il **primo livello** prevede la ripresa dei dati da un timbratore esterno, eseguita in maniera automatica e trasparente, senza alcuna operazione manuale, e tramite l'analisi di queste informazioni, è in grado di riconoscere la fascia oraria di competenza del collaboratore e di integrare, se previsto, le varie indennità lavorative, in maniera automatica. Rimane l'opportunità, da parte dell'operatore, di intervenire manualmente, nel caso fossero presenti delle anomalie o altro.

Il **secondo livello** prevede la ripresa dei dati direttamente dalla **Gestione Turni** di lavoro, e non vi è la necessità della presenza di un timbratore. Anche in questo caso è previsto l'inserimento automatico delle varie indennità previste dal turno di lavoro e relativa fascia oraria.

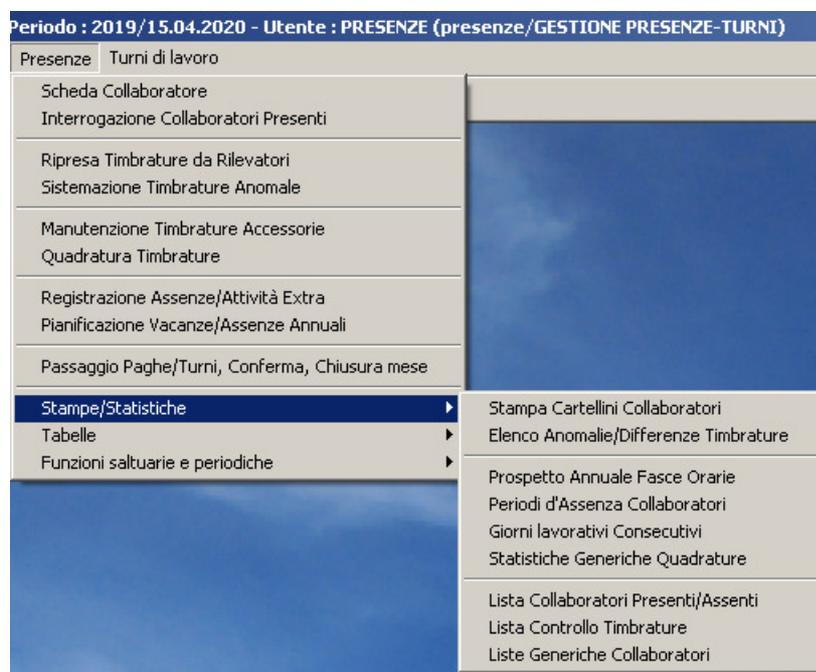
Il **terzo livello** prevede la possibilità di una provenienza **mista dei dati**, dove la presenza effettiva viene prelevata dal timbratore, con il riconoscimento della fascia basata sulla pianificazione dei turni lavorativi, mentre le assenze vengono prelevate direttamente dalla **Gestione Turni di Lavoro**.

Tutta la linea di prodotti **ISAwin** è stata concepita per gestire dei Multi Mandati ed è utilizzabile sia in **Mono Utenza** (Singolo PC) che in **Multi Utenza** (Rete LAN).

Caratteristiche Principali

- Possibilità di definire fino a **3 fasce orarie** per giornata lavorativa o fasce libere.
- Nessun limite di fasce orarie previste per collaboratore.
- Riconoscimento automatico delle fasce orarie sulla base delle timbrature, impostabile su diverse modalità, compresa una versione con l'assestamento automatico delle timbrature.
- Ripresa automatica delle timbrature, pianificabile liberamente.
- Automatismi per dirigenza. La prima timbratura comporta la presenza giornaliera del collaboratore. Fascia oraria unica da applicare mensilmente in maniera completamente automatica.
- Gestione automatica dei prefestivi
- Gestione automatica delle indennità giornaliere (Festivi, notturni ecc..) senza limitazione d'impostazione.
- Gestione automatica dei rientri, se impossibilitati a timbrare in quanto in missione esterna, e altri automatismi.
- Gestione completa del monte ore lavorativo e vacanze dell'anno.
- Differenziazione fra collaboratori turnisti e non turnisti per i vari conteggi.
- Gestione dell'ora legale.
- Possibilità di definire timbrature accessorie per vari utilizzi. Ad esempio per la **prenotazione di pasti**, richiesta d'appuntamento con direzione, ecc.

- Invio automatico per tipologia di timbratura accessorie, ai vari responsabili.
Ad esempio la prenotazione dei pasti direttamente alla cucina.
- Possibilità di inserimento dell'immagine collaboratore
- Interrogazione dei dipendenti presenti sulla base della prima timbratura della giornata o della sera precedente (turni notturni)
- Invio cartellini di lavoro tramite E-Mail
- Molteplici stampe e statistiche



- Statistiche impostabili e gestibili liberamente dall'utente stesso.
- Soluzione **non vincolata** al timbratore. Sono disponibili vari moduli d'interfacciamento. **Sisma informatica sa** propone la serie di prodotti **KABA** per la loro grande affidabilità e possibilità di parametrizzazione.



Esempio di stampa cartellino di lavoro :

Fondazione Madonna di Re Madonna di Re Bellinzona						CARTELLINO GENNAIO 2020													
CAST. (CASMAN)						Data assunzione	01.11.2019		Gruppo orario	OSA TURNISTI PAGATI A ORE/SENZA S		Reparto	Educativo / curante						
						Saldo Dicembre 2019			Ore previste	000:00		N° badge	0056		Funzione	Operatori socioassistenziali			
Giorno	1°Entr.	1°Usc.	2°Entr.	2°Usc.	3°Entr.	3°Usc.	Ore lavoro	Ore totali	Ore fascia	Saldo	fest 5,00	notti 6,00	ind pic	pranzo pic	pranzo op	cena pic	cena op	Annotazioni	Altri giustificativi
01 MER.	08:03	14:00					06:00	06:00	06:00	+006:00	006:00			1					
02 GIO.										+006:00									
03 VEN.	16:22	09:00					08:30	08:30	08:30	+014:30	002:00	002:00	008:00			1			
04 SAB.	16:32	09:03					09:30	09:30	08:30	+024:00	006:30	003:00	007:00			1			
05 DOM.	16:17	08:54					08:30	08:30	08:30	+032:30	006:24	002:00	008:00			1			
06 LUN.										+032:30									
07 MAR.										+032:30									
08 MER.										+032:30									
09 GIO.										+032:30									
10 VEN.										+032:30									
11 SAB.										+032:30									
12 DOM.										+032:30									
13 LUN.										+032:30									
14 MAR.	06:57	12:00	16:22	20:59			09:29	09:29	09:30	+041:59						1			
15 MER.										+041:59				1					
16 GIO.	08:08	14:08					05:52	05:52	07:00	+047:51									
17 VEN.	16:19	08:56					08:30	08:30	08:30	+056:21	001:56	002:00	008:00			1			
18 SAB.	16:22	09:18					08:30	08:30	08:30	+064:51	006:30	002:00	008:00			1			
19 DOM.	16:19	09:11					09:30	09:30	08:30	+074:21	004:30	003:00	007:00			1			
20 LUN.										+074:21									
21 MAR.										+074:21									
22 MER.	13:52	20:58					06:58	06:58	07:00	+081:19						1			
23 GIO.	06:54	12:05	16:03	21:09			09:30	09:30	09:30	+090:49						1			
24 VEN.	06:57	11:58					04:58	04:58	05:00	+095:47									
25 SAB.										+095:47									
26 DOM.										+095:47									
27 LUN.										+095:47									
28 MAR.										+095:47									
29 MER.	07:09	11:58					04:49	04:49	05:00	+100:36									
30 GIO.										+100:36									
31 VEN.										+109:06									malattia +008:30
Riepilogo							100:36	109:06	108:30		033:50	014:00	046:00	2		9			Totale +008:30
Ore lavoro	109:06	GG lavoro	14																
malattia	008:30																		
Riepilogo vacanze	Riparto AP.	Mo. Diritto	Diritto AA.	Usufruite	Saldo	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giù.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.		
010 Ore vacanze	+000:00																		
Giorni vacanza																			

- Possibilità di impostare per i diversi utilizzatore dell'applicazione i permessi di visione e gestione dei collaboratori inseriti per reparto.
Es: Collaboratori del reparto cure solo per relativo responsabile, Amministrazione solo per relativo responsabile, Direzione senza limitazioni.

L'applicazione è stata interamente sviluppata dalla nostra società, questo ci consente di effettuare modifiche e personalizzazione a richiesta del cliente. Consultate il sito www.sisma.ch per ulteriori informazioni.